

# 人员调离工作流程

1. 申请人提出申请，填写《吉首大学教职工离职申请审批表》。

2. 各类人员按离职人员管理办法分类按程序签署意见。

3. 人事处会同相关部门核实情况，提出初步建议。

4. 按审批权限报学校审批

5. 同意调离，通知申请人按程序办理离校手续；不同意调离，结果告知申请人。